



# L'idea progettuale e la nuova programmazione europea 2014 – 2020

**Erik Švab**

Gorizia, 14 gennaio 2015

# Cos'è un progetto?

Una sequenza di attività/azioni tra loro correlate e coordinate, per:

- ✓ raggiungere un **obiettivo**
- ✓ entro un **tempo** definito
- ✓ con un **budget** specifico e limitato

# Cos'è un progetto europeo?

- ha un **obiettivo** rientrante tra quelli definiti dall'UE
- propone **azioni e attività** conformi/coerenti a quelle indicate dall'UE
- realizzato nel **periodo** deciso dal bando o altro documento di riferimento
- rispetta un **budget** approvato/determinato

Gli strumenti per attuare questa sinergia sono i fondi dell'UE, che rientrano in **Programmi** (dai programmi di cooperazione territoriale ai Programmi quadro per ricerca o altro) ed ai quali si accede attraverso bandi, call, inviti ...

# Cos'è un progetto europeo?

Quindi un progetto europeo è il punto di contatto tra la volontà privata (dell'impresa, dell'associazione, ecc.) e la volontà dell'UE relativamente ai temi individuati come basilari per uno sviluppo sostenibile e migliori condizioni di vita per i cittadini dell'UE.

# Come nasce un progetto vincente?

Per fare un progetto europeo è necessario:

- ✓ avere un **obiettivo** coerente con la politica comunitaria
- ✓ individuare un **Programma** coerente con il nostro obiettivo
- ✓ predisporre **l'idea** secondo i criteri stabiliti dal bando (Programma)

**Ideazione**

**Formulazione dettagliata**

**Finanziamento**

**Realizzazione**

**Valutazione**

# Fasi di predisposizione del progetto

1. **Analisi del bando:** l'idea progettuale possiede i requisiti oggettivi e soggettivi?
2. **Cosa** viene finanziato? **Chi** può partecipare?
3. Analisi della documentazione di **Programma** e documenti correlati
4. Analisi della documentazione **progettuale** richiesta: scheda progettuale (application form), piano finanziario (budget), allegati vari
5. Progetti ad **1 o 2 step** (idea preliminare e progetto vero e proprio)

# Elementi del progetto

- ✓ **Chi** - gli attori: **Partnership** e **lead partner**; **fruitori/stakeholders**, **target group**
- ✓ **Cosa**: obiettivo **generale** (in linea con quanto definito dal Programma), obiettivi **specifici** ed **azioni** concrete per raggiungerli
- ✓ **Quanto**: risorse disponibili e risorse necessarie (**budget**)
- ✓ **Dove**: attenzione alla dimensione **territoriale** che in alcuni casi può essere vincolante

# Come nasce un progetto vincente?

- **Ricerca** del lead partner / lead beneficiary
- **Creazione** del partenariato: incontri e lavoro di gruppo
- Divisione dei **ruoli** e delle attività tra partner
- **Lettere** d'intenti e **contratti** di partenariato
- **Prevenzione** e **risoluzione** dei problemi

# Come nasce un progetto vincente?

- **Lobbying**
- **Attuazione** progettuale, **attività amministrative**
- **Monitoraggio e rendicontazione** della spesa
- **Collaborazione** con le Autorità di gestione
- **Controllo e tracciabilità** del progetto e dei risultati

# La partnership e il lead partner / lead beneficiary

- ❖ La **partnership**: tutti i soggetti che si candidano ad ottenere una parte del finanziamento per un'attività progettuale
- ❖ Il **lead partner / lead beneficiary**: è il soggetto che garantisce la corretta esecuzione del progetto, il suo coordinamento e che risponde nei confronti delle autorità indicate dal Programma

# Il budget

- ✓ È il quadro finanziario di riferimento del progetto articolato in **fasi, categorie di spesa, annualità**
- ✓ I singoli bandi specificano come questo budget deve essere **costruito** e quali **modifiche** può subire in corso d'opera
- ✓ Il rispetto del budget è un requisito fondamentale per il riconoscimento della spesa (**criteri di ammissibilità**)

# Costi ammissibili

- ✓ personale interno
- ✓ viaggio e altre spese legate all'attuazione progettuale
- ✓ consulenze tecniche e finanziarie, ricerche, studi
- ✓ interventi infrastrutturali
- ✓ attrezzature necessarie al raggiungimento degli obiettivi prefissati
- ✓ traduzioni e interpretariato
- ✓ informazione e pubblicità

# I controlli

- Il sistema dei controlli relativi alla corretta esecuzione di quanto ammesso a finanziamento è espressamente previsto dai **regolamenti**
- Si articola in vari sistemi e livelli (controlli di I e II livello, controlli della Commissione Europea): il beneficiario definisce un sistema di controllo e gestione chiamato **piste di controllo**

# Condizioni generali da rispettare

- Gli **obiettivi** del progetto devono essere rispettati e non possono essere cambiati
- Rispetto dei principi di **trasparenza e concorrenza** (tutte le spese devono essere ragionevoli e giustificate, funzionali al raggiungimento degli obiettivi)
- In caso di **entrate** nell'ambito del progetto, l'ammontare di finanziamento si riduce in quota uguale all'ammontare delle entrate
- Divieto di **doppio finanziamento**

# Condizioni generali da rispettare

- Attività obbligatoria di **informazione e pubblicità**
- **Archiviazione** e conservazione della documentazione per (almeno) 5 anni dalla conclusione
- La **destinazione d'uso** degli immobili, attrezzature, ecc. deve rimanere la stessa per almeno 5 anni dopo la conclusione
- Possibilità di **controlli** fino a 5 anni dopo la conclusione
- In caso di gravi **irregolarità**, frodi, falsificazioni ecc. il finanziamento può essere revocato retroattivamente fino al 50% del totale

# Ostacoli nell'attuazione progettuale

- **Carenza** di informazioni e conoscenze
- **Dinamiche** temporali differenti e **ammontare** del finanziamento
- **Ruolo** debole dei PP (partner progettuale)
- **Ottenimento e combinazione** delle risorse finanziarie
- **Lingua** – comunicazione tra i partner progettuale

# La politica di coesione europea

2014 - 2020

# Le tematiche prioritarie previste nell'UE nel periodo 2014-2020

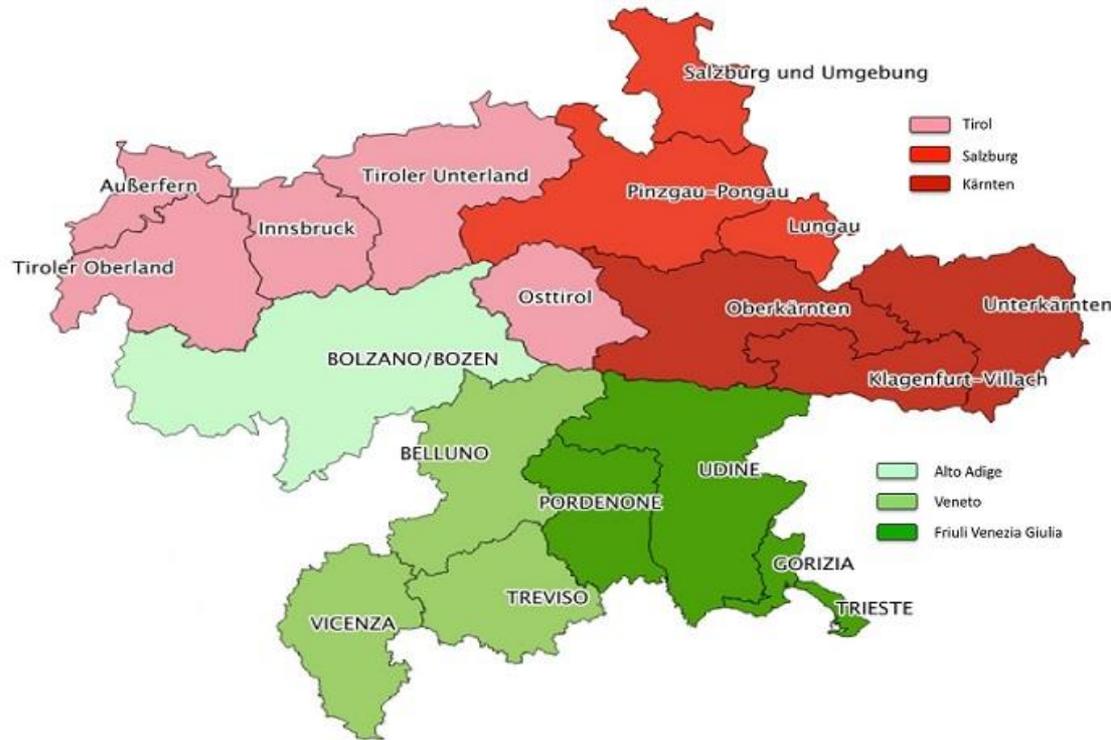
1. Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione
2. Miglioramento dell'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
3. Competitività delle piccole imprese
4. Economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori
5. Adattamento al cambiamento climatico, prevenzione e gestione dei rischi
6. Tutela dell'ambiente e promozione dell'uso efficiente delle risorse
7. Trasporto sostenibile ed eliminazione delle strozzature nelle principale infrastrutture di rete
8. Occupazione e sostegno della mobilità dei lavoratori
9. Promozione dell'inclusione sociale e combattere la povertà
- 10. Investimento nelle competenze, nell'istruzione e nell'apprendimento permanente**
- 11. Rafforzare la capacità istituzionale e promuovere un'amministrazione pubblica efficiente**

# NUOVO PERIODO PROGRAMMATICO 2014-2020

## Possibilità di finanziamento di progetti futuri di collaborazione:

- Programmi europei di collaborazione transfrontaliera: ITA-SLO, ITA-AUS, ITA-CRO, SLO-AUS, SLO-CRO, ...
- Collaborazione transnazionale: SPAZIO ALPINO, ADRION, DANUBIAN, ...
- Finanziamenti diretti UE: CREATIVE EUROPE, Horizon2020, DG SANCO, IME, ...

# PROGRAMMA ITALIA – AUSTRIA 2014-2020



**Programma Operativo – pubblicato a settembre 2014**

**Previsione primi bandi: inizio (prima metà) 2015**

## Dotazione finanziaria FESR

# 82.238.866 €

### Area eleggibile

#### In Italia:

- Alto Adige: Bolzano-Bozen
- Veneto: Belluno, Vicenza, Treviso
- Friuli Venezia Giulia: Pordenone, Udine, Gorizia, Trieste

#### In Austria:

- Carinzia: Klagenfurt-Villach, Unterkärnten, Oberkärnten
- Salisburgo: Lungau, Pinzgau-Pongau, Salisburgo e dintorni
- Tirolo: Innsbruck, Tirolo Oberland, Tirolo Unterland, Außerfern, Osttirol

# ASSI PRIORITARI

Asse 1: Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione (OT1)

Asse 2: Competitività delle piccole e medie imprese (OT3)

Asse 3: Patrimonio naturale e culturale (OT6)

Asse 4: Competenza istituzionale (OT11)

Asse 5: Approccio CLLD (OT9)

Asse 6: Assistenza tecnica

# ALPINE SPACE PROGRAMME 2014-2020



**Definizione del Programma Operativo – autunno-inverno 2014**

**Primi bandi: 25 febbraio 2015**

## Dotazione finanziaria FESR

**116.635.466 €**

### Area eleggibile

Austria, Francia, Germania, Italia, Liechtenstein,  
Slovenia, Svizzera

# PROGRAMMA ITALIA - SLOVENIA 2014-2020



**Definizione del Programma Operativo – prima metà 2015**

**Previsione primi bandi pubblicati nel 2015**

## Dotazione finanziaria FESR

# 77.929.954 €

### Area eleggibile

**Italia:** Province di Trieste, Gorizia, Udine, Pordenone e Venezia

**Slovenia:** Regione statistica Goriška, Obalno-kraška, Gorenjska, Osrednjeslovenska, Notranjsko-kraška

# PROGRAMMA ITALIA - CROAZIA 2014-2020



**Definizione del Programma Operativo – autunno-inverno 2014**

**Previsione primi bandi pubblicati nel 2015**

## **Dotazione finanziaria FESR**

**201.357.220 €**

### **Area eleggibile**

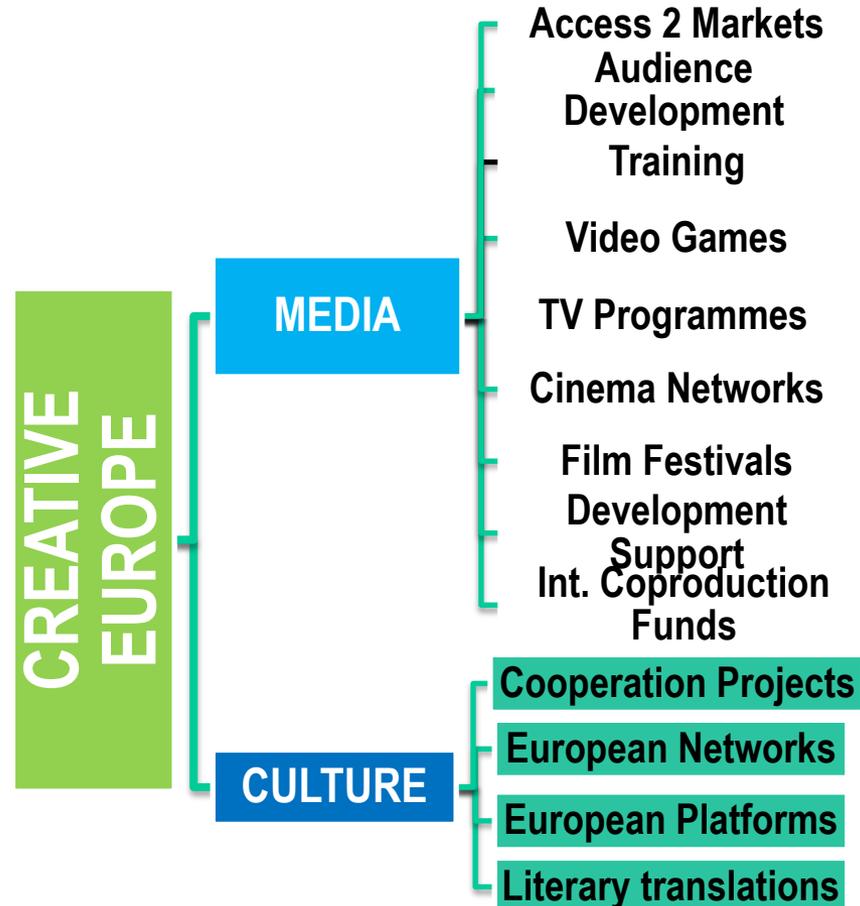
**Italia:** Province di Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini, Udine, Gorizia, Trieste, Pordenone, Venezia, Padova, Rovigo, Pesaro e Urbino, Ancona, Macerata, Ascoli Piceno, Fermo, Teramo, Pescara, Chieti, Campobasso, Brindisi, Lecce, Foggia, Bari, Barletta-Andria-Trani

**Croazia:** tutte le Contee costiere

# CREATIVE EUROPE

What's in it for the  
Europe's cultural and creative sectors?

# CREATIVE EUROPE



# CREATIVE EUROPE-1

## SMALL-SCALE COOPERATION PROJECTS

### HOW MUCH?

- Minimum 3 partners
- Minimum 3 EU countries represented
- 60 % of costs funded by EC
- 40% cofunded by applicants: own finances, income (ticket price or similar), third parties (e.g. donations), etc...
- Maximum contribution by the EC: 200K (=60% of the total cost, so about 330 K )
- Maximum duration: 4 years!

**Publication of the call: October 2015**

# CREATIVE EUROPE-2

## LARGE-SCALE COOPERATION PROJECTS

### HOW MUCH?

- Minimum 6 partners
- Minimum 6 EU countries represented
- 50 % of costs funded by EC
- 50% cofunded by applicants: own finances, income (ticket price or similar), third parties (e.g. donations), etc...
- Maximum contribution by the EC: 2 MIO (=50% of the total cost, so 4 MIO )
- Maximum duration: 4 years!

**Publication of the call: October 2015**

# CULTURE

## WHO?

- Cultural Associations and Foundations
- Editing companies
- Public entities/departments
- Creative and cultural industries
- Universities and research institutes
- European cultural networks
- International cultural observatories
- Individuals are not eligible

## WHICH COUNTRIES?

28 Member states + Iceland, Norway Other European Countries (Accession/Neighbourhood), Albania, Bosnia and Herzegovina, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Georgia, Moldova, Montenegro, Republic of Serbia

# CULTURE

## WHAT CAN WE DO?

- CAPACITY BUILDING: Exchanges, training sessions, workshops, websites, other informative material, etc...;
- CO-CREATION/CO-PRODUCTION: Exchanges between countries/artistic residencies > co creations/co-productions> cross border performances/exhibitions
- AUDIENCE DEVELOPMENT through co-productions/performances of cultural associations (concert halls, opera houses, theatres, festivals, orchestras, music groups, theatre groups, etc...)
- EXCHANGES OF ARTEFACTS (new or existing)

# CULTURE

## WHO WINS?

- Relevance 35 points
- Quality of content and activities 25 points
- Communication and dissemination 20 points
- Quality of partnership 20 points

## PAYMENTS: HOW MUCH and WHEN?

- 2 years max + less or equal to 750 K: pre-financing 70% by one month after signing the contract;
- More than 2 years+ less or equal to 750K: 50% by one month after contract signature+ 30% by 2 months after approving each periodic report;
- 2 years max + between 750K and 2 MIO: 50% by one month after contract signature;
- More than 2 years + between 750K and 2 MIO: 40% by one month after contract signature +40 % by 2 months after approving each reporting period. Same for next one until 100% is reached.

# CULTURE

## WHICH DOCUMENTS?

>60 K:

- declaration of honour;
- possibly a guarantee (excl. Public, international organizations, related special organizations, Red Cross, Rede Crescent +related societies).

Private partners only:

- activity reports of last 2 years (coordinators+ partners);
- financial statements of last 2 financial years (coordinator only);
- possibly by agency (?): guarantee by bank/financial institution;
- possibly by agency (?): grant agreement with no prefinancing but only interim payment.

> 750K, private partners only:

- external audit of last financial year;
- education+training establishments may not need to submit this, check with Officer!

# CULTURE

## COSTS: YES

- STAFF, INCLUDING EMPLOYER'S COSTS;
- TRAVEL;
- EQUIPMENT (DEPRECIATION);
- CONSUMABLES + SUPPLIES;
- DISSEMINATION, COMMUNICATION, TRANSLATIONS, ETC...
- EXTERNAL AUDITS;
- SUBCONTRACTING (TENDER IF >60k)
- VAT if not refundable
- INDIRECT (STRUCTURE COSTS NOT DIRECTLY RELATED TO PROJECY): 7%

# CULTURE

## HOW DO WE SUBMIT?

	<b>Register on participant portal</b>
<b>Attached to forms online</b>	
	Budget* (Excel)
	Signed declaration on honour on legal status + operational and financial capacity
	Signed declaration on honour on exclusion criteria
	Detailed description of the project
<b>In the application package:</b>	
	Official cover letter of project leader
	Mandate letters
	Cooperation agreement between project leader and partners
	Statutes/articles of association of the project leader and each of the partners
	CV's of the persons responsible for the overall coordination and implementation of the action on behalf of the project leader and each of the partners
	Signed budget form
	Copies of activity reports of project leader and partners of the last two years (only if grant > EUR 60 000)
	Signed financial identification form and annexes of project leader
	Financial capacity form for project leader (only if grant > EUR 60 000) (not for public bodies)
	Financial statements (including balance sheet + profit and loss accounts) of project leader for the last two years (only if grant > EUR 60 000) (not for public bodies)
	External audit report of last year (only if grant > 750 000) (not for public bodies)
<b>Uploaded in the Participant Portal:</b>	
	Signed legal entity form and required annexes

# Cosa offre Euroservis?

Oltre 150 progetti europei vinti e gestiti con successo  
per un valore complessivo di oltre 100.000.000 €

**CULTURA-KULTURA**  
Promozione culturale e linguistica, attività didattica con pubblicazioni plurilingui  
Kulturna in jezikovna promocija, didaktične dejavnosti z večjezičnimi publikacijami

Traducje Traducions  
duals languages  
"Traducions cultural"  
multilingua di "Europa"

Polstredkovani in  
trazostrenja  
projektov

linguisti  
verā  
divera

ALFABETOLANI  
La diversità è arricchimento

eduka

ALISTO

**EUROSERVIS**<sub>srl</sub>

The collage features various educational materials, a classroom scene, and logos for 'eduka' and 'ALISTO'. It highlights cultural and linguistic promotion through multilingual publications and didactic activities.

**SPORT-ŠPORT**  
Incontri internazionali, formazione e competizioni  
Mednarodna srečanja, izobraževanje in tekmovanja

JULIUS

1° Campionato Provinciale di Sci "Transfrontaliero"  
Gorizia - Nova Gorica

1. Češnjeva pokrajinsko prvenstvo v smučanju  
Ljubljana - Kranj

EUROSERVIS

The collage includes images of sailing boats, a person climbing, a river scene, and a group of people. It focuses on international meetings, training, and competitions in sports.

**EUROSERVIS S.r.l.**

[www.euroservis.eu](http://www.euroservis.eu) - [info@euroservis.eu](mailto:info@euroservis.eu)

**EURO  
SERVIS**<sub>srl</sub>

# Cosa offre Euroservis?

## L'EUROSERVIS HA UN'OTTIMA ESPERIENZA NELLA:

- Preparazione **tempestiva** ai nuovi periodi programmatici
- **Assistenza** tecnica per ottenere e gestire con successo fondi europei
- **Ricerca e coordinamento** dei partner di progetto
- Supporto nella **gestione e rendicontazione** di progetti
- **Attuazione** delle attività transfrontaliere dei progetti
- Costituzione ed accompagnamento di strutture europee: **GEIE, GECT, ERIC**

# Cosa offre Euroservis?

VOI



www.shutterstock.com - 187417004

NOI



**EUROSERVIS D.O.O.**

*Ulica Cicerone, 4 – 34133 Trst (Italija)*

**EURO  
SERVIS<sub>srl</sub>**

**Grazie dell'attenzione!**

**EURO  
SERVIS**<sub>srl</sub>



**Euroservis Srl, Via / Ul. Cicerone 4, Trieste / Trst, Italy**  
**Tel: +39 - 040 - 762712 ; [www.euroservis.eu](http://www.euroservis.eu) ; [info@euroservis.eu](mailto:info@euroservis.eu)**

**EUROSERVIS SRL**

*[www.euroservis.eu](http://www.euroservis.eu) - [info@euroservis.eu](mailto:info@euroservis.eu)*

**EURO  
SERVIS**<sub>srl</sub>